

OFFRE D'EMPLOI
TABLE DE CONCERTATION JEUNESSE DE LACHINE

Titre du poste	Agent de développement
Lieu de travail	Lachine
Durée du contrat	Jusqu'au 30 juin 2011 (possibilité de renouvellement)
Mandat et responsabilités générales du poste	La Table de Concertation Jeunesse de Lachine est à la recherche d'un Agent de développement pour assurer le bon fonctionnement des activités et consolider les liens avec les partenaires de réalisation. Sous la supervision de la Coordinatrice, l'Agent de développement devra l'appuyer dans le suivi des activités prévues au plan d'action annuel. L'agent de développement doit être prêt à voir son poste évoluer en fonction des besoins de la Table qui est en restructuration.
Description des principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner et outiller les partenaires dans la gestion des activités qu'ils offrent. - Consulter les écoles et les organismes communautaires pour connaître leurs besoins. - Recruter de nouveaux partenaires en fonction des besoins identifiés. - Faire le suivi des documents à remettre par les partenaires. - Organiser la réflexion et accompagner les partenaires dans l'initiation du processus de prise en charge organisationnelle et financière de certaines activités. - Rédiger des bilans des activités réalisées.
Compétences et exigences du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Diplôme universitaire ou expérience pertinente. - Expérience de travail en partenariat. - Connaissance des organismes communautaires et/ou du milieu scolaire. - Autonomie et sens de l'organisation. - Capacité d'adaptation. - Intérêt pour le développement des enfants et des jeunes de 0 à 17 ans. - Aptitude à la réalisation de bilan et d'évaluation. - Bonne communication orale et écrite.
Atouts particuliers	- Connaissance de l'Arrondissement de Lachine
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> - Entre 17 et 21 heures par semaine - Horaire de travail flexible - 17\$ / heure
Date d'entrée en poste	Au plus tard le 15 novembre 2010

Faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae par courriel au plus tard le 25 octobre à : coordination@camlachine.com

***Seuls les candidats retenus recevront une réponse.
Les entrevues de sélection auront lieu le 28 octobre.***